



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**  
Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199  
CF: 91020360391 RAMM059004 – Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**  
Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpiara.ravenna@gmail.com](mailto:cpiara.ravenna@gmail.com)  
PEO: [RAMM059004@istruzione.it](mailto:RAMM059004@istruzione.it) - PEC: [RAMM059004@pec.istruzione.it](mailto:RAMM059004@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO del CPIA di Ravenna

### PREMESSA

Il regolamento del CPIA Ravenna segue la normativa vigente in materia di istruzione in età adulta (DPR 263/2012) recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali e OM 455/97 e OM 25/10/2007) e di autonomia scolastica nonché quelle parti dello *Statuto degli studenti e delle studentesse* (DPR n. 249 24 giugno 1998 e successive integrazioni introdotte dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007, vedi Patto Educativo di Corresponsabilità) che hanno rilevanza anche in un CPIA (soprattutto per i minori).

Esso consta di due documenti:

1. Regolamento generale
2. Patto Educativo di Corresponsabilità

Il regolamento recepisce, tra l'altro, le priorità individuate nel POF come l'integrazione dei numerosi stranieri presenti nel nostro ambito territoriale e sociale di riferimento, la lotta a qualsiasi discriminazione, la diffusione della **cultura delle regole**. Esso è coerente con il Regolamento degli Istituti Comprensivi "Carchidio-Strocchi" e "Ricci-Muratori", in qualità di sedi associate, e con gli istituti di scuola secondaria di secondo grado della provincia di Ravenna, pur con le opportune clausole derivate dalla particolare utenza e dalle particolari sfumature legate all'EdA.

Il regolamento tiene conto del fatto che si tratta di un'utenza adulta che aderisce ai nostri corsi non per obbligo, ma semplicemente come ad un'opportunità. Non si può, infatti, ignorare che la grandissima maggioranza dei corsi è frequentata da adulti maggiorenni che, in quanto tali, rispondono direttamente delle proprie responsabilità personali, ma va tenuta in debita considerazione la crescente presenza di minori, quindi di soggetti ancora in fase di maturazione e sottoposti alla responsabilità dei genitori o di chi ne faccia le veci (d'ora in avanti definiti "tutori").

Il regolamento recepisce, ovviamente, anche le attuali normative in materia di iscrizione degli alunni stranieri. La **corresponsabilizzazione** prevede l'assunzione di responsabilità personali da parte degli iscritti - dei tutori per i minori - tramite sottoscrizione di un Patto educativo di Corresponsabilità, per i corsi in cui sia prevista una certificazione con riconoscimento legale (titolo finale di scuola secondaria di primo grado ex licenza media ... ) e percorsi formati vi personalizzati con sistema di crediti, nonché per tutti i minori trasversalmente ai corsi frequentati.

Le regole accompagnano gli utenti del CPIA dal primo contatto per l'iscrizione sino alla loro immissione nei corsi e alla frequenza delle diverse attività.

Le regole hanno carattere generale per tutti i frequentanti il CPIA e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo nella gestione del Centro con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti dell'ambiente, delle procedure e delle attrezzature messe a disposizione, nonché nei confronti di tutti i frequentanti a qualsivoglia titolo dei locali e degli spazi. Altre, invece, sono specifiche per i corsi di Scuola Secondaria di I° Grado (ex Licenza Media), in quanto sono corsi che rispecchiano maggiormente l'idea di classe.

In un progetto educativo finalizzato alla incentivazione, alla rimotivazione di chi torna, per varie necessità, nel sistema d'istruzione, i docenti in servizio nelle classi di *terza media* registreranno con note sul *Giornale di Classe* le mancanze gravi commesse dagli studenti.

Le regole più sanzionatorie sono state previste a garanzia del diritto di studio e di sicurezza di chi frequenta i nostri corsi con impegno e con grande spirito di sacrificio, oltre che a garanzia di tutto il personale, che opera con professionalità e motivazione al servizio della comunità.

Sede associata:  
c/o I.C. "Ricci - Muratori"  
P.zza Ugo La Malfa, 1 - 48121 Ravenna  
Tel. 0544 400674 - Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:  
c/o I.C. "Carchidio - Strocchi"  
Via Carchidio, 7 - 48018 Faenza (RA)  
Tel. 0546 634239 - Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**  
Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199  
CF: 91020360391 RAMM059004 – Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**  
Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpiara.ravenna@gmail.com](mailto:cpiara.ravenna@gmail.com)  
PEO: [RAMM059004@istruzione.it](mailto:RAMM059004@istruzione.it) - PEC: [RAMM059004@pec.istruzione.it](mailto:RAMM059004@pec.istruzione.it)

Il fine principale perseguito dal team docente è e rimane esclusivamente di tipo educativo e formativo: gli eventuali provvedimenti disciplinari vedranno sempre la salvaguardia dei diritti individuali e collettivi allo studio e alla sicurezza.

### **ART 1 OFFERTA FORMATIVA**

- a) percorsi di scuola secondaria primo grado (scuola media)
- b) percorsi di alfabetizzazione/italiano L2 per cittadini stranieri
- c) percorsi modulari di lingue straniere e informatica
- d) percorsi di orientamento e integrazione sociale

### **ART 2 ISCRIZIONI**

#### **2.1 Potenziali utenti**

Possono iscriversi alle attività formative del CPIA:

- minori, italiani o stranieri, che abbiano compiuto i 16 anni d'età o che li compiano entro l'anno, con deroga del Dirigente Scolastico del CPIA entro il 31 dicembre;
- adulti, italiani e stranieri (questi con regolare permesso di soggiorno) che intendono conseguire il titolo finale di scuola secondaria di 1° grado (ex licenza media);
- adulti italiani e stranieri (questi con regolare permesso di soggiorno) che intendono frequentare i vari corsi di lingua italiana (alfabetizzazione/italiano L2);
- adulti, italiani o stranieri (questi con regolare permesso di soggiorno), che vogliano cogliere l'opportunità di arricchire e migliorare le proprie competenze in ambito tecnologico e/o linguistico.

#### **2.2 Modalità d'iscrizione**

In generale, le domande d'iscrizione vanno presentate entro le scadenze sotto indicate e direttamente all'ufficio di segreteria del CPIA, secondo l'orario di sportello.

In via del tutto eccezionale, al fine di snellire le pratiche amministrative e per la particolare dislocazione separata di segreteria e corsi, i docenti, in sede di accoglienza, potranno raccogliere le iscrizioni e la relativa documentazione per ogni singolo alunno; resta compito dell'ufficio di segreteria verificarne la correttezza e la validità e adoperarsi per perfezionare le eventuali iscrizioni incomplete.

Nel caso di corsi avviati in convenzione con altri comuni in sedi diverse da quella di Faenza, le iscrizioni potranno essere a carico di questi enti, pur mantenendo la nostra segreteria compiti di controllo e raccolta della documentazione.

#### **A) Corsi Modulari**

Le iscrizioni ai corsi modulari (lingue straniere, informatica, ecc.) sono aperte tutto l'anno e vanno effettuate direttamente agli uffici di segreteria del CPIA, secondo l'orario di sportello.

#### **B) Corsi di alfabetizzazione Lingua italiana L2 per cittadini stranieri**

Le iscrizioni vengono raccolte tutto l'anno. L'inserimento nelle classi per i corsi del primo quadrimestre sono aperte fino al 15 novembre, previo colloquio e test, che vengono effettuati esclusivamente nelle ore di accoglienza.

L'inserimento nelle classi per i corsi del secondo quadrimestre sono aperte fino al 15 marzo, previo colloquio e test sempre in fase di accoglienza o nelle ore dedicate a essa.

Eventuali inserimenti tardivi saranno accolti con riserva e eventualmente presi in considerazione caso per caso dal docente del corso, qualora ve ne siano le condizioni, con comunicazione alla segreteria del CPIA.

#### **X) Corsi di scuole secondaria primo grado (ex scuola media)**

Le iscrizioni di norma vanno effettuate entro il 31 maggio di ogni anno sempre e comunque nel rispetto delle indicazioni ministeriali. E' prevista proroga al 15 ottobre.

Sede associata:  
c/o I.C. "Ricci – Muratori"  
P.zza Ugo La Malfa, 1 – 48121 Ravenna  
Tel. 0544 400674 – Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:  
c/o I.C. "Carchidio – Strocchi"  
Via Carchidio, 7 – 48018 Faenza (RA)  
Tel. 0546 634239 – Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**

Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199

CF: 91020360391 RAMM059004 – Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**

Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpia.ravenna@gmail.com](mailto:cpia.ravenna@gmail.com)

PEO: RAMM059004@istruzione.it - PEC: RAMM059004@pec.istruzione.it

Eventuali iscrizioni tardive verranno, in ogni caso, accolte con riserva, sentito il parere del Collegio dei docenti del CPIA e/o della Dirigente.

### 2.3 Contributi di iscrizione

Il contributo di iscrizione viene stabilito annualmente per tipologia di corso dal Collegio dei docenti del CPIA e dal Consiglio d'Istituto. Esso comprende una partecipazione alle spese sostenute dal CPIA per la fornitura del materiale didattico (dispense, fotocopie, materiale multimediale, etc...) e la copertura assicurativa.

Gli iscritti ai corsi d'informatica, lingue o similari effettuano i pagamenti entro la prima lezione utile, pena la perdita al diritto di frequenza

### 2.4 Documentazione riconosciuta ai fini dell'iscrizione

Le iscrizioni sono da considerarsi regolari, pena l'esclusione dai corsi, solo se in regola con la vigente normativa in materia di documentazione/certificazione.

Al momento, sono da considerarsi valido documento di riconoscimento:

- carta di identità per tutti i cittadini residenti italiani e UE
- permesso di soggiorno; ricevuta di rinnovo dello stesso; richiesta su bollettino postale di rinnovo o attivazione di permesso di soggiorno per tutti i cittadini ExtraUE

E' compito dell'ufficio di segreteria aggiornarsi ogni anno sulla normativa in corso o sue eventuali modifiche, con particolare attenzione alle nuove inclusioni nell'UE, alle modifiche relative la documentazione di avvenuta richiesta di soggiorno e alla gestione della documentazione relativa l'utenza minorenni.

Nel caso di documentazioni incomplete ma sanabili la segreteria darà all'interessato un tempo di 15 giorni per la produzione dei documenti richiesti (o di autocertificazione, ove prevista), pena l'esclusione dai corsi.

L'informativa in materia di privacy è parte integrante dell'iscrizione. L'intero testo della Legge sulla privacy viene conservato nell'ufficio di segreteria, dove può essere richiesto dagli iscritti.

### ART. 3 ACCOGLIENZA

La fase di accoglienza, i cui tempi non possono essere stabiliti in maniera rigida, visto i flussi migratori che caratterizzano il nostro territorio, sarà indicata, in linea di massima, annualmente dal Collegio dei docenti del CPIA in base al numero di iscrizioni raccolte e ai sensi delle norme vigenti; essa si articolerà nei seguenti momenti:

1. presentazione dei corsi;
2. valutazione dei livelli di partenza attraverso una serie di prove d'ingresso e un colloquio individuale (questo per i corsi finalizzati al conseguimento del titolo di scuola secondaria di 1° grado - ex Licenza Media) sin dal primo giorno di lezione secondo il calendario regionale e per un periodo che sarà stabilito dal Collegio dei docenti del CPIA anno per anno in base al numero e alla tipologia dei richiedenti;
3. valutazione dei livelli di partenza attraverso un colloquio e un test per i corsi modulari e/o di lingua italiana per stranieri con un calendario predisposto appositamente in base al numero dei richiedenti;
4. riconoscimento di eventuali crediti formativi (per i corsi finalizzati al conseguimento del titolo di scuola secondaria di 1° grado - ex Licenza Media ed eventualmente per i corsi di alfabetizzazione).

Verrà sottoscritto un patto formativo con tutti gli studenti ed in particolare gli studenti/tutori per i minori, ai fini di responsabilizzare gli studenti nel proprio percorso di apprendimento e coinvolgere le famiglie degli studenti minori nella vita scolastica dei propri figli. Al momento attuale, viene chiesta anche la sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità, che è parte integrante del presente documento.

### ART.4 CAMBIO DI CLASSE/CORSO

È possibile cambiare corso solo in caso di documentati motivi, con il nulla osta dei docenti interessati, che

Sede associata:  
c/o I.C. "Ricci – Muratori"  
P.zza Ugo La Malfa, 1 – 48121 Ravenna  
Tel. 0544 400674 – Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:  
c/o I.C. "Carchidio – Strocchi"  
Via Carchidio, 7 – 48018 Faenza (RA)  
Tel. 0546 634239 – Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**  
Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199  
CF: 91020360391 RAMM059004 - Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**  
Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpiara.ravenna@gmail.com](mailto:cpiara.ravenna@gmail.com)  
PEO: [RAMM059004@istruzione.it](mailto:RAMM059004@istruzione.it) - PEC: [RAMM059004@pec.istruzione.it](mailto:RAMM059004@pec.istruzione.it)

comuniceranno la variazione alla segreteria.

Nei corsi finalizzati al conseguimento del titolo di scuola secondaria di 1° grado - ex Licenza Media docenti sono disponibili a fornire indicazioni didattiche e a verificare il buon inserimento di ciascun corsista anche dopo la fase iniziale negli orari individuati come "sportello didattico". Lo sportello didattico sovente, vista la tipologia dell'utenza, è da considerarsi trasversale alle discipline.

## ART.5 FREQUENZA

### 5.1 Monte ore obbligatorio

Affinché un corso sia valido è necessaria la presenza al 75% (i tre quarti) dell'orario personalizzato. I corsisti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni e si impegnano a comunicare eventuali assenze o la necessità di dover abbandonare il corso. In quest'ultimo caso la segreteria provvederà alla loro cancellazione d'ufficio.

### 5.2 Derghe e ritiri d'ufficio: scuola secondaria di 1° grado

Nei corsi per il conseguimento del titolo di scuola secondaria di 1° grado la frequenza è obbligatoria; sono possibili deroghe ' motivate', stabilite annualmente e caso per caso dal Collegio dei docenti del CPIA e dalla commissione per la valutazione dei crediti.

Le eventuali deroghe al monte ore minimo previsto di lezioni per conseguire il titolo o per rendere valido il corso stesso hanno carattere eccezionale e possono essere concesse solo in base a motivata e documentata richiesta. I criteri di deroga sono indicati annualmente dal Collegio dei docenti del CPIA.

Il consiglio di classe, nella persona del coordinatore, provvederà ad informare la segreteria di eventuali prolungate assenze di corsisti.

La segreteria darà comunicazione scritta per avvisare lo studente interessato che l'anno scolastico rischia di essere invalidato se dovesse prolungare l'assenza (Art. 5.1).

Tuttavia, l'assenza ininterrotta che superi i tre mesi senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato nei corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio, preceduta da comunicazione scritta all'interessato. Qualora questi non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione d'indirizzo si provvederà al suo depennamento dagli elenchi.

In ogni caso per il computo delle assenze va sempre tenuto in considerazione il piano personalizzato dello studente.

### 5.3 Derghe e ritiri d'ufficio: corsi di italiano L2

Nei corsi di italiano L2, l'assenza ininterrotta che superi il mese senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio, preceduta da comunicazione all'interessato.

### 5.4 Assenze

Gli adulti provvederanno direttamente a giustificarsi.

I minori sono soggetti all'attuale normativa scolastica per le assenze. Potranno essere riammessi alle lezioni con giustificazione scritta sull'apposito libretto comunicazione scuola -famiglia.

Per i periodi di malattia non è richiesta alcuna certificazione medica (LEGGE REGIONALE 16 luglio 2015, n. 9).

Il ritardo di oltre 15 minuti non motivato (per scritto dai tutori dei minori) viene considerato a tutti gli effetti un modulo di assenza. Ritardi rituali devono essere per comprovati motivi. Per i minori le uscite anticipate devono essere richieste dai tutori tramite l'apposito libretto.

## ART. 6 ASSICURAZIONE

I corsisti sono provvisti di copertura assicurativa, compresa nel contributo d'iscrizione.

Sede associata:  
c/o I.C. "Ricci - Muratori"  
P.zza Ugo La Malfa, 1 - 48121 Ravenna  
Tel. 0544 400674 - Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:  
c/o I.C. "Carchidio - Strocchi"  
Via Carchidio, 7 - 48018 Faenza (RA)  
Tel. 0546 634239 - Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**

Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199

CF: 91020360391 RAMM059004 - Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**

Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpiara.ravenna@gmail.com](mailto:cpiara.ravenna@gmail.com)

PEO: RAMM059004@istruzione.it - PEC: RAMM059004@pec.istruzione.it

#### **ART. 7 CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO E CORRESPONSABILITA'**

Al momento dell'iscrizione, i corsisti ricevono copia del regolamento generale e disciplinare, e firmano per ricevuta dello stesso. Nel caso di minori il Regolamento viene sottoscritto anche da un tutore.

Il rispetto del Regolamento è vincolante per la frequenza ai corsi di ogni genere e per l'ammissione all'esame finale nei corsi volti al conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di primo grado.

I corsisti frequentanti i corsi di scuola secondaria di 1° grado sono tenuti a sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità; se minori, verrà coinvolto nel Patto anche un tutore, che dovrà firmare per accettazione.

#### **ART. 8 CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI**

Il CPIA rilascia:

- 1) il titolo finale di scuola secondaria di 1° grado, con certificazione delle competenze
- 2) attestato di frequenza per i corsi modulari (lingue straniere, informatica, ecc.) a coloro che abbiano frequentato almeno il 75 delle lezioni previste dalla data di inserimento e che ne facciano richiesta
- 3) analogo attestato per i corsi di lingua italiana per stranieri (alfabetizzazione) a coloro che ne facciano richiesta
- 4) ulteriori certificazioni secondo standard nazionali o internazionali (CELI o CILS per la lingua italiana) possono essere richiesti previo il superamento delle prove finali previste solo su diretta e esplicita richiesta degli interessati presso la nostra sede o *testing center* convenzionati.
- 5) documentazioni relative alla iscrizione o frequenza ai corsi per gli usi consentiti dalla legge

La richiesta di certificazione/attestazione deve essere formalizzata all'ufficio di segreteria con la compilazione di un apposito modulo, e deve essere evasa entro 5 giorni lavorativi.

#### **ART. 9 AMBIENTI E USO DEI LOCALI**

Possono accedere all'ambiente scolastico esclusivamente gli iscritti ai corsi, o coloro che intendano iscriversi.

I corsisti sono tenuti al rispetto degli ambienti interni ed esterni all'edificio scolastico, degli spazi comuni e delle varie dotazioni strumentali in uso. Si impegnano a risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature.

I corsisti sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico (mobili e immobili compresi) e di tutte le persone che a vario titolo lo frequentano (docenti, collaboratore scolastico, utenti).

I corsisti sono tenuti a mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene, non mangiando o bevendo in classe; sono tenuti a evitare di consumare bevande al di fuori dello spazio attiguo alla macchina distributrice.

Si accede all'ambiente scolastico solo dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni o negli orari di accoglienza e sportello. In assenza del personale docente è vietato ai corsisti l'accesso ai laboratori o alle aule.

Nel caso i corsi siano situati in ambienti diversi dalla sede del CPIA (decentramento dei corsi), i frequentanti sono tenuti al rispetto dei locali e al mantenimento della loro pulizia, nonché alle stesse regole che devono rispettare in sede.

#### **ART.10 DIVIETO DELL'USO DEI CELLULARI, DI ALTRI APPARECCHI ELETTRONICI E DEL FUMO**

Nei locali del CPIA è vietato l'uso del telefonino cellulare per uso personale, durante le lezioni per tutti, insegnanti e alunni.

L'uso del cellulare può essere concesso in deroga alla normativa vigente, solo ai frequentanti adulti che abbiano particolari esigenze (ad esempio: reperibilità lavorativa, seri motivi di famiglia, ecc.). In caso di necessità è comunque richiesto l'uso della suoneria in modalità silenziosa.

L'utente avrà cura di uscire dall'aula qualora sopraggiungessero impellenti necessità di comunicare con l'esterno, previa richiesta al docente.

Sono assolutamente vietati i dispositivi dotati di camera fotografica o videocamera, lettori MP3, qualsivoglia auricolare o altre apparecchiature non scolastiche, né curative.

Sede associata:

c/o I.C. "Ricci - Muratori"

P.zza Ugo La Malfa, 1 - 48121 Ravenna

Tel. 0544 400674 - Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:

c/o I.C. "Carchidio - Strocchi"

Via Carchidio, 7 - 48018 Faenza (RA)

Tel. 0546 634239 - Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**

Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199

CF: 91020360391 RAMM059004 - Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**

Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpiara.ravenna@gmail.com](mailto:cpiara.ravenna@gmail.com)

PEO: [RAMM059004@istruzione.it](mailto:RAMM059004@istruzione.it) - PEC: [RAMM059004@pec.istruzione.it](mailto:RAMM059004@pec.istruzione.it)

Il loro uso indiscriminato può dare origine al provvedimento di esclusione temporanea, nei casi più gravi definitiva, dai corsi del CPIA.

In tutti i locali ed in tutti gli spazi adiacenti e delimitati dove opera il CPIA si osserverà la normativa vigente inerente al "divieto al fumo".

L'infrazione verrà sanzionata come previsto dalle norme in vigore.

## **ART. 11 COMPORTAMENTO E LINEE DI CONDOTTA ALL'INTERNO DEL CPIA**

I corsisti sono tenuti a mantenere un atteggiamento decoroso e rispettoso di cose e persone, seguendo le regole di comportamento del vivere civile.

Essi devono curare il proprio linguaggio e il proprio modo di porsi verso le altre persone, docenti, compagni, personale in servizio, mantenendo un atteggiamento collaborativo e dialogico.

I corsisti devono altresì presentarsi presso il CPIA in abbigliamento consono a un ambiente pubblico.

Sono tenuti a portare con sé il materiale scolastico e di cancelleria, nonché a conservare le fotocopie e il materiale fornito dal CPIA in modo ordinato e rispettoso.

Non è ammesso lasciare abbandonato il materiale nella classe. La perdita o l'incuria del materiale causerà provvedimenti sanzionatori.

## **ART. 12 SOSPENSIONE e/o ESCLUSIONE DAI CORSI DEL CPIA**

### **12.1 Comportamenti gravi**

Gli atti e/o comportamenti che mettano a rischio la sicurezza individuale o collettiva, o le tutele in materia di *privacy* possono essere motivo di esclusione dai corsi per gli adulti e di sospensioni per i minori.

Nello specifico sono ritenuti comportamenti gravi:

1. violenza fisica
2. furto o danneggiamento
3. atti che mettano in pericolo la sicurezza di chicchessia
4. atti contrari al pubblico decoro
5. diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici
6. diffusione di immagini carpite senza consenso (particolarmente grave se riferiti a minori)

### **12.2. Autorità competenti**

Possono irrogare sanzioni i docenti, i consigli di classe, il Dirigente Scolastico, il Consiglio d'Istituto/Commissario Straordinario.

Il Consiglio di classe deve considerarsi competente per quanto riguarda i corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media) e per sanzioni riguardanti sospensioni e/o allontanamento dei studenti frequentanti i vari corsi (non quelli di licenza), compreso i corsi di italiano L2.

Per l'espulsione dalla scuola (minori e adulti) decide il Consiglio di Istituto/Commissario Straordinario su richiesta del Consiglio di classe.

Il Dirigente Scolastico/Commissario Straordinario, sono chiamati, in casi di particolare gravità, a prendere provvedimenti anche straordinari, su indicazione del Consiglio di classe.

In questi casi dovrà essere prevista la presenza di uno o due docenti che potranno/dovranno esporre le motivazioni delle richieste del Consiglio di classe del CPIA.

Nei casi di cui sopra si potrà attivare la procedura d'urgenza di convocazione degli organi preposti.

Nel caso di atti e/o comportamenti che violano del norme del codice penale e/o civile, il Dirigente Scolastico provvederà tempestivamente alla denuncia alle autorità competenti.

Sede associata:

c/o I.C. "Ricci - Muratori"

P.zza Ugo La Malfa, 1 - 48121 Ravenna

Tel. 0544 400674 - Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:

c/o I.C. "Carchidio - Strocchi"

Via Carchidio, 7 - 48018 Faenza (RA)

Tel. 0546 634239 - Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**

Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199

CF: 91020360391 RAMM059004 – Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**

Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpia.ravenna@gmail.com](mailto:cpia.ravenna@gmail.com)

PEO: RAMM059004@istruzione.it - PEC: RAMM059004@pec.istruzione.it

### 12.3 Procedure disciplinari

Frequenza ed eventuali note (di merito o demerito) vengono puntualmente registrate dai docenti sul Giornale di Classe, o nei documento che lo sostituisce (Registro personale, fogli firma).

Per le note la scuola darà sempre opportuna comunicazione agli interessati; se minori, verrà data notizia ai tutori, con comunicazione immediata (telefonica). Sarà cura del docente annotare sul Giornale di Classe o sul documento che lo sostituisce qualsiasi provvedimento e ogni contatto con i tutori

<b><u>Comportamento scorretto</u></b>	<b><u>Sanzione disciplinari</u></b>
Mancanza di rispetto verso i compagni, gli insegnanti, i collaboratori scolastici, in classe e all'interno della scuola.	Annotazione sul registro di classe. Richiamo verbale, annotazione sul registro di classe, ammonizione scritta con convocazione del genitore/tutore dopo almeno tre episodi rilevanti, sospensione.
Disturbo durante le lezioni.	Richiamo verbale, compiti di punizione, annotazione sul registro di classe, inserimento temporaneo in altra classe con lavoro da svolgere, ammonizione scritta con convocazione del genitore/tutore. Sospensione.
Ritardo all'entrata in classe senza giustificazione (solo studente minorenni).	Giustificazione sul libretto il giorno successivo; dopo tre episodi lo studente deve essere accompagnato a scuola da un genitore/tutore; computo dei ritardi nella valutazione del comportamento, segnalazione al genitore/tutore dei reiterati ritardi e convocazione del Dirigente Scolastico.
Mancanza del materiale scolastico.	Annotazione specifica sul registro di classe, inserimento temporaneo in altra classe con lavoro da svolgere. Avviso al genitore/tutore dopo tre episodi.
Uso del cellulare.	Annotazione sul registro di classe. Presa in consegna da parte dell'insegnante e restituzione solo al genitore/tutore tramite la Segreteria, di norma dopo almeno due giorni dal ritiro. In caso di rifiuto alla richiesta di consegnare l'apparecchio si provvederà alla annotazione sul registro di classe, segnalazione al genitore/tutore ed alla sospensione.
Diffusione di immagini carpite senza consenso (particolarmente gravi se riferite a minori)	Annotazione sul registro di classe. Segnalazione scritta al genitore/tutore. Eventuale segnalazione alla forza pubblica. Sospensione.
Abbigliamento non adeguato o atti contrari al pubblico decoro.	Annotazione sul registro di classe. Richiamo verbale e segnalazione scritta al genitore/tutore. Sospensione.
Furto o danneggiamento del materiale e delle attrezzature scolastiche.	Annotazione sul registro di classe. Segnalazione scritta al genitore/tutore. Riparazione del danno o risarcimento in denaro, sospensione.
Violenza fisica o atti che mettano in pericolo la sicurezza di chicchessia.	Annotazione sul registro di classe. Segnalazione all'assicurazione con riferimenti della persona che ha ricevuto l'offesa. Ammonizione verbale immediata al genitore/tutore ed ammonizione scritta. Sospensione.
Diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici	Annotazione sul registro di classe. Segnalazione scritta al genitore/tutore. Eventuale segnalazione alla forza pubblica. Sospensione.

Sede associata:  
c/o I.C. "Ricci – Muratori"  
P.zza Ugo La Malfa, 1 – 48121 Ravenna  
Tel. 0544 400674 – Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:  
c/o I.C. "Carchidio – Strocchi"  
Via Carchidio, 7 – 48018 Faenza (RA)  
Tel. 0546 634239 – Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI RAVENNA**

Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) - Tel.: 0545 34199

CF: 91020360391 RAMM059004 – Cod.Univ.Fatt. **UF21L2**

Sito web: [www.cpiaravenna.it](http://www.cpiaravenna.it) - email: [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) - [cpiara.ravenna@gmail.com](mailto:cpiara.ravenna@gmail.com)

PEO: [RAMM059004@istruzione.it](mailto:RAMM059004@istruzione.it) - PEC: [RAMM059004@pec.istruzione.it](mailto:RAMM059004@pec.istruzione.it)

#### **12.4 Conversione delle sanzioni**

A richiesta dell'interessato, o anche su consiglio dei docenti, ed in accordo con lo studente/tutore dello stesso, se minore, le sanzioni possono essere convertite nelle sottoelencate attività utili alla comunità scolastica:

- attività alternative o aggiuntive rispetto ai normali impegni scolastici:

- attività di collaborazione con il personale scolastico al di fuori del proprio normale tempo scuola

La durata e la tipologia sono commisurate alle mancanze commesse e hanno fini rieducativi e di riparazione del danno causato.

#### **ART. 13 IMPUGNAZIONI AVVERSO SANZIONI**

Contro i provvedimenti disciplinari è ammesso reclamo da parte degli studenti interessati (adulti) o dei tutori (per i minori), entro quindici giorni dall'avvenuta comunicazione, all'organo di garanzia per cui si rimanda alle normative specifiche vigenti.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono le disposizioni vigenti emanate dagli appositi organi ministeriali.

Il presente Regolamento del CPIA (con le modifiche e le integrazioni di articoli) sarà ratificato **dal Consiglio di Istituto**.

**Si intende valido a partire dall'anno scolastico 2015/2016**

Sede associata:

c/o I.C. "Ricci – Muratori"

P.zza Ugo La Malfa, 1 – 48121 Ravenna

Tel. 0544 400674 – Fax 0544 408773

[ravenna@cpiara.it](mailto:ravenna@cpiara.it)

Sede associata:

c/o I.C. "Carchidio – Strocchi"

Via Carchidio, 7 – 48018 Faenza (RA)

Tel. 0546 634239 – Fax. 0546 634347

[faenza@cpiara.it](mailto:faenza@cpiara.it)