



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI RAVENNA**

Centro Servizi e Consulenza alle Autonomie Scolastiche della  
provincia di Ravenna  
(CSC - Ravenna)

Corso Matteotti, 55 - 48022 LUGO (RA) -

Tel.: 0545 34199  
Cod. Mecc.RAMM059004  
CF: 91020360391  
Cod. Univ. Fatt. UF21L2  
Sito web: www.cpiaravenna.edu.it  
email: info@cpiara.it  
PEO: RAMM059004@istruzione.it  
PEC: RAMM059004@pec.istruzione.it

C.P.I.A. RAVENNA - -LUGO  
Prot. 0000234 del 27/01/2022  
II-5 (Uscita)

Agli atti  
Al sito web

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-75**

**CUP B49J21019500006**

**Oggetto: Avviso per il personale interno al CPIA 1 Ravenna e al personale dipendente del M.I. per la selezione delle figure professionali di "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

Sede associata: c/o I.T.E.S. “Ginanni”  
Via Carducci, 11 – 48121 Ravenna  
Tel. 0544 36449 - 3341025855  
ravenna@cpiara.it

Sede associata: c/o I.C. “Carchidio –Strocchi”  
Via Carchidio, 7 – 48018 Faenza (RA)  
Tel. 0546 634239  
faenza@cpiara.it

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura prot. n. 1070514 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, inoltrata dall'Istituto in data 22/09/2021;

**VISTA** la pubblicazione della lettera di autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 29/09/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3359 del 29/11/2021;

**VISTA** la delibera n. 106 del Consiglio d'Istituto del 01/12/2021;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 10/02/2021;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 233 del 27/01/2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare una figura di esperto progettista e una figura di esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

#### Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**n° 1 Esperto Progettista**

**n° 1 Esperto Collaudatore**

Sede associata: c/o I.T.E.S. "Ginanni"  
Via Carducci, 11 – 48121 Ravenna  
Tel. 0544 36449 - 3341025855  
ravenna@cpiara.it

Sede associata: c/o I.C. "Carchidio –Strocchi"  
Via Carchidio, 7 – 48018 Faenza (RA)  
Tel. 0546 634239  
faenza@cpiara.it

**da impiegare nel progetto:** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l’istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

### **Art. 2 Compiti del progettista**

- Formulare un progetto ed una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all’ottimizzazione della didattica;
  - Collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico;
  - Redigere il capitolato d’appalto completo delle schede tecniche e quant’altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
  - Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - Occuparsi della gestione del progetto interfacciandosi con la ditta fornitrice come referente della scuola;
  - Registrare in collaborazione con la DSGA, nell’apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
  - Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
  - Svolgere l’incarico secondo il calendario previsto dalla nota di autorizzazione in base alle direttive del Dirigente Scolastico;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - Redigere i verbali relativi alla propria attività;
  - Creare il fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la rendicontazione;
  - Presentare dettagliata relazione finale delle attività svolte e dei risultati ottenuti.
- L’incarico di progettista è incompatibile con l’incarico di collaudatore.

### **Art. 3 Compiti del collaudatore**

- Effettuare un sopralluogo nei locali destinatari delle attrezzature acquistate;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall’istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico, per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, eventualmente, in collaborazione col docente Animatore Digitale e/o “team per l’innovazione digitale”;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al

progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Presentare dettagliata relazione finale delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

L'incarico di collaudatore è incompatibile con l'incarico di progettista.

#### Art.4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica [info@cpiara.it](mailto:info@cpiara.it) o presso la sede del CPIA 1 Ravenna in C.so Matteotti n. 55 – 48082 Lugo, **entro le ore 9 del 05/02/2022.**

#### Art. 5 Selezione

La Commissione di valutazione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico allo scadere dei termini di presentazione delle candidature, stabilirà l'ammissibilità delle domande e valuterà i titoli, le esperienze professionali e le competenze dichiarati dai candidati e pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura. La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e personali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito a titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 6: Formulazione graduatoria

La Commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione contenuti negli allegati B1 e B2 che sono parte integrante del presente bando, provvederà alla formulazione di due graduatorie di merito per ciascuna figura da selezionare e incaricare: una graduatoria per esperto progettista ed una per esperto collaudatore, riservate entrambe al personale interno al CPIA 1 Ravenna da cui attingere prioritariamente per l'affidamento degli incarichi; una graduatoria per esperto progettista ed una per esperto collaudatore entrambe riservate al personale dipendente M.I. dalle quali attingere per l'affidamento degli incarichi solo in caso di scorrimento infruttuoso di quelle riservate al personale interno del CPIA 1 Ravenna. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto da recapitare al Dirigente Scolastico del CPIA 1 Ravenna entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'Istituto delle stesse. Decorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie divengono definitive; in caso di reclamo presentato nei termini indicati la scuola deve pronunciarsi entro i successivi 15 giorni, dopodiché le graduatorie diventano definitive. Sulla base delle graduatorie definitive si provvederà all'individuazione dell'esperto da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola. L'Amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato il quale si renderà disponibile ad un primo incontro con il Dirigente Scolastico.

#### Art. 7 Compensi

Sia l'incarico di progettista che quello di collaudatore sono attribuiti con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il compenso è di € 795,03 per l'esperto progettista e di € 795,03 per l'esperto collaudatore, entrambi al lordo di ogni onere anche a carico dell'amministrazione compresa l'IVA se dovuta.

Il pagamento dell'esperto progettista e dell'esperto collaudatore è subordinato

- a) all'effettiva disponibilità del finanziamento riferito al progetto;
- b) alla verifica da parte del Dirigente scolastico dell'effettivo svolgimento delle attività previste da entrambe le figure di esperto,
- c) al pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto,
- d) alla presentazione di una dettagliata relazione finale.

**Art. 8 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) mancato invio del Curriculum Vitae e degli allegati richiesti debitamente compilati;
- c) assenza di firma autografa o digitale sui documenti di cui al punto b);
- d) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- e) avere procedimenti penali pendenti, ovvero avere condanne penali dai quali discende l'impossibilità di svolgere attività lavorativa all'interno di una scuola pubblica.

**Art.9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Ugo D'Orazi.

Il Dirigente Scolastico  
Ugo D'Orazi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa